

國立臺北商業大學圖書館

兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書證申請表

☐ 第一次申請

☐ 第 次申請

類 別	☐ 兼任教師 ☐ 退休教職員工 ☐ 畢業校友 ☐ 短期臨時人員				浮貼近照
姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女		
身份證字號		E-MAIL			
住 址		縣 鄉 鎮 村	市 區 里	街 段 巷 弄	號 樓
電 話	宅 () 公 ()		手機		

一、檢附以下資料：（請勾選確認）

- ☐ 1. 身份證明文件：☐ 畢業證書影本（系科： 學號： ）
☐ 聘書影本 ☐ 退休證明影本 ☐ 計畫工作人員派令或核准函
- ☐ 2. 一寸光面近照一張（背面書寫姓名並浮貼於申請表上）。
- ☐ 3. 保證金新台幣3,000元收據1張。
- ☐ 4. 借書證工本費新台幣100元收據1張。

保證金及工本費請自行至行政大樓一樓內右側自動繳費機繳交

二、本人遵守「國立臺北商業大學圖書館兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書辦法」及相關規定。

重要規定：借書總數以五冊為限，借期三十日，得續借一次，可預約三冊。逾期每冊每天罰款五元。

以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。

申請人：

（簽名確認）

年 月 日

初審	☐ 合乎規定准予辦理		
結果	☐ 不合乎規定不予辦理	申請表退還當事人。	
受理申請單位承辦人		直屬主管	館長批示

借書證號：

收據號碼：