

國立臺北商業大學寒暑期重（補）修班授課辦法

103 年 6 月 24 日 102 學年度第 2 學期第 6 次教務會議修正

104 年 10 月 6 日 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正

104 年 12 月 22 日 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正

105 年 12 月 6 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正

106 年 9 月 26 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正

107 年 5 月 15 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正

第一條 依據本校大學部學則第九十七條及專科部學則第四十五條之規定為提供學生適性學習及學校充分利用教學資源，於每年度寒暑期舉辦重（補）修班。

第二條 參加寒暑期重（補）修班者，應具備下列條件：

- 一、 學生必修科目成績不及格須重修者。
- 二、 因轉學、轉系科須補修轉入年級前之必修科目者。
- 三、 應屆畢（結）業生須重修或補修後始可畢（結）業者。
- 四、 修習輔系或雙主修學位者。
- 五、 其他經系科主任專案簽報，並經教務長核可通過者。

第三條 凡已獲准休學者，均不得參加寒暑期重（補）修。

第四條 參加重（補）修學生所修學分總數以不超過十學分為限（應屆畢業生及延修生以十五學分為限）。

第五條 重（補）修開科目以基礎必修科目為原則，經開課需求登記作業後，達預估可開課人數之科目，簽請教務長核可後，由教務行政組彙整公布選課課程，各課程選課及繳費達16人者方得開班。

應屆畢業生如所缺修課程科目未在當年度寒暑假重（補）修班開設者，可於規定日期以前，填妥申請書向教務處教務行政組提出申請，修課人數含應屆畢業生達 12 人(含)以上者，得於學校年度預算內酌予開班。未達上述人數，須經相關系科主任專案簽報，並經教務長核可後始得開設，惟專案簽准之開班學分（時）費應由專簽之修課學生分攤補足 12 人之費用，未達 3 人之申請不予開班。

第六條 參加重（補）修學生，應依規定期限繳納學學分（時）費，費用以學分費乘以學時數計算，逾時一概不予受理。應屆畢業班(達 12 人)或專簽應屆畢業班(未達 12 人)之班次於開課前須繳費完成，未完成不開班。

第七條 繳費後因繳費人數不足、疾病（須醫院證明）、兵役召集（須具召集令）或核准休退學者，可於開課一週前申請退費，餘不得以任何理由申請延期或以他人替換。學生於寒暑期重修班開課後如因重病或重大事故不能完成修課者，可在暑修期末考試前經任課教師及系主任同意後撤選，所繳學分(時)費概不退還。

第八條 參加寒暑期重（補）修班學生，缺曠課仍依學則規定扣考。

第九條 開課科目任課教師之聘請由各開課單位教學單位主管遴選，跨系科合選課程由教務處教務行政組協商辦理，並簽請教務長核定後始得開課，如當期開課前無法聘得教師授課則簽請停開課程。

第十條 每一科目上課時間，每日最多不得超過七節。

第十一條 僑生依「教育部補助高級中等以上學校辦理僑生學業輔導實施要點」辦理。

第十二條 教師授課鐘點費，依照夜間教師鐘點費支給標準發給，每位教師每期寒暑修以教授科目時數8小時以內為原則。

第十三條 寒暑期重（補）修班以本校學生為原則，若他校學生申請者，須經該生肄業學校同意，經教務處審核後始得選修。

他校學生修讀寒暑期重（補）修班課程應依本校校際學生選課辦法及其他相關規定辦理。

第十四條 本校應屆畢業生，僅差一科即可畢業者，因衝堂或為本校未開設之科目，經該生所屬系科主管同意可申請至他校選修。惟寒修課程須於次學期開學前，暑修課程須於八月卅一日前結束者為限，並須符合規定授課時數。

第十五條 每一科目每一學分授課總數，不得少於十八小時（含期中、期末考）。

第十六條 本辦法經本校教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。